

A photograph of a man and a woman in an office environment. The man, on the left, has short blonde hair and is wearing a brown sweater. The woman, on the right, has brown hair and wears glasses and a light pink cardigan over a white shirt. They are both smiling and looking at a laptop screen. The background includes a white wall, a red abstract painting on the left, and a whiteboard with various papers and magnets on the right.

STILLING, SITUATION OG PROFIL (SSP)
Programleder for
Annex 1-opgradering
Region Hovedstadens Apotek

Bjarke Müller, d. 23. december 2025



Situationen

Region Hovedstadens Apotek står midt i en strategisk transformation: At opgradere produktionen i forhold til de skærpede Annex 1-krav. Apoteket bliver nationalt produktionssite for lagerholdige lægemidler i Danmark ved fusionen med Region Sjælland til Region Østdanmark. Programmet for Annex 1-opgradering er forankret i apotekets samlede strategi og har stor betydning for både drift og patientsikkerhed.

Annex 1-opgraderingen skal ske i et komplekst setup med legacy-produktion, begrænsede fysiske rammer og et landskab af både interne og eksterne interessenter – herunder Lægemiddelstyrelsen, eksterne konsulenthus og apotekets drifts- og kvalitetsorganisation. Der foreligger, når du træder til, en overordnet strategiplan og GAP-analyse, men programmet skal etableres og ledes gennem konkret fremdrift, prioritering og koordineret indsats.

Apoteket etablerer derfor rollen som programleder med ansvar for at drive Annex 1-opgraderingen af eksisterende legacy-produktion – fra plan til realisering. Du skal være med til at skabe programstrukturen, sikre ejerskab og fremdrift på tværs af fagligheder – og fungere som bindeled mellem styregruppen og den operationelle gennemførelse.

Bag rekrutteringen ligger et stærkt behov for at styrke fremdrift, prioritering og governance i en kompleks, regulatorisk og faglig kontekst, hvor ikke alt er givet på forhånd. Stillingen er nyoprettet og skal være med til at forme både programmet og samarbejdsformerne omkring det.

Der er tale om en rekruttering til en prioriteret rolle med strategisk vigtighed og organisatorisk gennemslagskraft. Programlederen vil være en nøgleperson i at sikre, at Region Hovedstadens Apotek fortsat kan være med til at sikre forsyningen af lægemidler og kan leve op til kravene i Annex 1 – til gavn for patienter i hele Danmark.



Organisationen

Region Hovedstadens Apotek er en af Region Hovedstadens tværgående virksomheder og Europas største sygehusapotek. Med ca. 800 medarbejdere og et bredt spektrum af højt specialiserede funktioner spiller apoteket en central rolle i både det regionale og nationale lægemiddelberedskab. Apotekets opgaveportefølje dækker alt fra produktion og distribution til kvalitetssikring, rådgivning og udvikling – og understøtter dermed både patientsikkerhed og forsyningssikkerhed på tværs af sundhedsvæsenet. I de kommende år står vi foran dannelsen af **Region Østdanmark** samt implementeringen af **Sundhedsreformen**. Det betyder et øget fokus på tværfagligt samarbejde og strukturer, som kan støtte op om de nye krav til sammenhæng mellem sektorerne.

Apoteket ledes af en direktion med direktør Rikke Løvig Simonsen og vicedirektør Dorte Kromann Krydsfeldt, som sammen med chefgruppen varetager de strategiske og organisatoriske beslutninger.

Annex 1-programmet er i sin etablering og forankres under en **styregruppe** med produktions- og kvalitetscheferne, som skal fastlægge rammer og retning. Der vil blive dannet **projektgrupper** med fagpersoner og projektledere fra produktion, kvalitet, projektsupport og tilknyttede eksterne konsulenter, der også bistår med at omsætte GAP-analysen til en overordnet strategiplan. Se programdiagrammet bagerst i dette dokument for yderligere information.

Programlederen skal være med til at opbygge og drive selve programstrukturen – herunder at etablere governance, fremdriftsmodeller og prioriteringsmekanismer. Rollen skal fungere som en samlende kraft og koordinerende led mellem styregruppen, eksterne rådgivere og interne bidragsydere. Programlederen får reference til afdelingslederen for Projektsupport og arbejder med en høj grad af tværgående ledelse og direkte interaktion med styregruppen.



Stillingens roller og ansvarsområder

Programlederen får det overordnede ansvar for at etablere, drive og videreudvikle programmet for opgraderingen af Region Hovedstadens Apoteks eksisterende legacy-produktion i forhold til de skærpede GMP-krav i EU's Annex 1. Opgaven er en central del af apotekets strategiske transformationsrejse frem mod at blive nationalt produktionssite for sterile lægemidler.

Stillingen indebærer strategisk og operationel programledelse i et komplekst organisatorisk landskab, hvor meget endnu er under udvikling. Programlederen skal skabe struktur, sikre prioritering, koordinere på tværs og være bindeled mellem styregruppen, interne fagmiljøer og eksterne rådgivere.

Du får bl.a. opgaver med og ansvar for at:

- Etablere og drive en velfungerende programstruktur med governance, fremdrift og opfølgning.
- Implementere strategiplanen i konkrete indsatser og delprojekter.
- Prioritere og følge op på opgaver og aktiviteter – med fokus på kritikalitet, realiserbarhed og patientsikkerhed.
- Koordinere samarbejde mellem interne aktører (produktion, kvalitet, projektsupport) og eksterne konsulenthuse.
- Sikre, at faglige bidragsydere og projektledere får den nødvendige rammesætning, opfølgning og beslutningsstøtte.
- Rapportere til og sparre med styregruppen om fremdrift, afhængigheder og barrierer.
- Sikre løbende interessenthåndtering – herunder i forhold til Lægemiddelstyrelsen og apotekets ledelse.
- Bidrage til at modne programmet organisatorisk og sikre bredt ejerskab i organisationen.



Succeskriterier

I løbet af de første 12 måneder forventes du at have etableret en velfungerende og bæredygtig programstruktur, der understøtter opgraderingen af apotekets eksisterende legacy-produktion i forhold til Annex 1-kravene. Programmet skal være godt forankret i organisationen, og der skal være tydelig fremdrift i de prioriterede indsatser.

Følgende pejlemærker og succeskriterier er centrale:

- **Programstruktur og governance er etableret og forankret**, herunder afklaring af roller, opgaver, beslutningsgange og mødefora.
- **Strategiplanen og GAP-analysen er omsat til en samlet, prioriteret handlingsplan**, med tydelige milepæle og overblik over afhængigheder og risici.
- **Styregruppen oplever professionel understøttelse og relevant sparring**, og har tillid til programmets fremdrift og overblik.
- **Samarbejdet med interne nøgleaktører fungerer effektivt**, og programlederen opleves som en samlende og fremdriftsorienteret kraft.
- **Eksterne rådgivere og interne ressourcer koordineres med klarhed og respekt** for faglighed, kapacitet og rammer.
- **Gennemsigthed og fremdrift i en række konkrete opgaver**, med synlig effekt i produktionen eller i kvalitetssystemet.
- **Interne bidragsydere og projektledere oplever, at programlederen skaber struktur, klarhed og støtte** i et komplekst landskab.

Derudover vil succes også være forbundet med, at programlederen hurtigt får etableret tillidsfulde relationer i organisationen og bidrager til at modne programkulturen – herunder understøtter en balanceret tilgang til compliance, kapacitet og patientsikkerhed.



Den ideelle profil

Programlederen skal kunne lede et fagligt og organisatorisk komplekst program, hvor ikke alt er givet på forhånd. Det kræver stærke analytiske og ledelsesmæssige evner, erfaring med GMP-regulerede miljøer og en personlighed, der kan skabe fremdrift i samarbejde med andre.

Faglige kompetencer: Den ideelle kandidat har:

- Dokumenteret erfaring med program- og/eller projektledelse i GMP-reguleret produktion – gerne aseptisk
- Forståelse for Annex 1 og evne til at omsætte regulatoriske krav til prioriterede, operationelle indsatser
- Erfaring med at arbejde i matrixorganisationer og navigere i uafklarede roller og processer
- Evne til at strukturere og lede komplekse opgaveporteføljer
- Erfaring med strategisk kommunikation med mange interessenter
- Tryghed i at betjene styregrupper og udarbejde beslutningsgrundlag
- Akademisk uddannelse i naturvidenskab, sundhed, farmaci, ingeniørfaget eller lignende.

Det er ikke et krav, at du har været programleder for et lign. Annex 1-initiativ, men det er vigtigt, at du har erfaring til at kunne forstå opgavernes kritikalitet.

Personlige kompetencer og tilgang: Programlederen skal være både samlende, strukturerende og handlekraftig. Det er afgørende at kunne bringe andre i spil og skabe retning uden formel linjeledelse. Den ideelle kandidat:

- Er vedholdende, selvkørende og tager ansvar for at skabe fremdrift.
- Har dømmekraft og kan balancere compliance-krav, faglige vurderinger og praktisk realisme.
- Er lyttende og tillidsskabende – og skaber relationer på tværs.
- Motiveres af at skabe struktur i det uafklarede og bygge noget op.
- Kommunikerer klart og skaber overblik – også under pres.





Tidsplan

- Ansøgningsfrist: 18. januar 2016.
- Udvælgelsesmøde: 19. januar.
- 1. samtalerunde: 22. januar.
- Test og referencer: 26.-27. januar.
- 2. samtalerunde: 29. januar.
- Forventet tiltrædelse: 1. april 2026 eller hurtigst muligt.



Ansættelsesudvalget

- Karina Krüger, chef for Steril Serieproduktion (forperson for udvalget).
- Louise Rasmussen Duckert, chef for Service og Galenisk Produktion.
- Flemming Madsen, chef for Kvalitet
- Karina Pettersson, specialist i Projektsupport og kommende kollega.
- Bjarke Müller, rekrutteringskonsulent Mercuri Urval.



Uddybende information

- Læs om Region Hovedstadens Apoteks mission, vision, målsætninger og værdier [her](#) – og se vores kultur og tilgang [her](#).
- Læs om apotekets opgaver [her](#).
- Se direktion og chefer, som du kommer til at arbejde sammen med [her](#).
- Arbejdsstedet er Region Hovedstadens Apotek, Marielundvej 25, 2730 Herlev.
- Stillingen aflønnes efter forhandling med afsæt i gældende overenskomst og dine kvalifikationer.



Kontaktoplysninger

Karina Krüger, produktionschef Region Hovedstadens Apotek
+45 2320 8122
karina.hoejsgaard.krueger@regionh.dk

Bjarke Müller, group director og rekrutteringskonsulent Mercuri Urval
+45 9135 6901

bjarke.muller@mercuriurval.com

Nanna Beuschau, projektkoordinator Mercuri Urval

+45 5076 1262

nanna.beuschau@mercuriurval.com

Programorganisation Annex 1

